



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

DISCIPLINARE SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA PER ALUNNI CON DISABILITA' - ANNO SCOLASTICO 2019-2020.

ART. 1

OGGETTO

1. Il presente disciplinare ha ad oggetto la disciplina dello svolgimento del servizio di assistenza specialistica scolastica per alunni disabili da espletarsi, a cura dell'Associazione U.I.C.I. Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti con sede a Cosenza, C.so G. Mazzini 227, nel corso dell'anno scolastico 2019-2020, in favore di n. 1 alunna non vedente iscritta alla scuola I.M. I Licei "T. Campanella" di Belvedere marittimo (CS), giusta segnalazione della Scuola.

ART. 2

DURATA E IMPORTO

1. Il periodo di espletamento del servizio è compreso tra il 16/09/2019 ed il 09/06/2020 per complessive 540 ore presunte.
2. Il servizio viene svolto al costo complessivo di € 13500,00 comprensivo di ogni onere, da corrispondersi ai termine del progetto, dando atto che in ogni caso la somma è rapportata alle ore del calendario scolastico effettivo, con esclusione dei giorni di sospensione delle attività per festività e di assenza dell'alunno, moltiplicate per la tariffa oraria di € 25,00.
3. Le ore effettivamente svolte verranno liquidate alla consegna del registro presenze e previa presentazione di fattura elettronica (codice univoco UFYZMO) **CIG: Z6729BD3AA**. Il finanziamento dell'incarico è a carico della Provincia di Cosenza, quale Ente finanziatore dell'iniziativa didattica. La scuola liquiderà la spesa a seguito riscossione del contributo da parte della Provincia.

ART. 3

CONTENUTO DEL SERVIZIO


1. Il servizio è espletato da n. 1 Operatore di lettoscrittura Braille, in possesso di idonea qualifica ed esperienza.

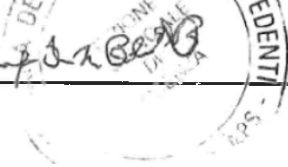
2. L'organizzazione del servizio sarà concordata con il corpo docente della scuola frequentata dall'alunna e terrà conto prioritariamente delle esigenze scolastiche più favorevoli all'alunna.
3. Il servizio sarà assicurato per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico; l'Associazione prevedrà una figura sostitutiva in caso di assenza dell'operatore designato, di equivalente qualifica e professionalità. Nondimeno, nell'interesse dell'alunna, dovrà essere garantita il più possibile la continuità della presenza dell'operatore designato.
4. Il servizio prevede attività volta a:
 - a. favorire l'apprendimento dell'alunna, nonché favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunna con gli insegnanti ed i compagni;
 - b. consentire all'alunna di accedere ai contenuti della didattica e formativi ed alle verifiche sull'apprendimento;
 - c. promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica.

Letto, approvato e sottoscritto

per accettazione


Il Legale rappresentante dell'Associazione





Letto, approvato e sottoscritto

per accettazione Il Dirigente Scolastico



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. SSA Maria Grazia CIANGIULLI)

